

ระเบียบสหกรณ์โคนมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำกัด
ว่าด้วยการเลี้ยงโคขุน

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อ 74 ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2552
วันที่ 27 กรกฎาคม 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเลี้ยงโคขุนดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบสหกรณ์โคนมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
จำกัดว่าด้วยการเลี้ยงโคขุน พ.ศ.2552

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2552 เป็นต้นไป

หมวดที่ 1

คุณสมบัติของผู้ร่วมธุรกิจ

- 1.1 สมาชิกสหกรณ์
- 1.2 หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 บุคคลหรือหน่วยงานที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ฯ

หมวดที่ 2

คุณลักษณะของตัวโค

- 2.1 พันธุ์โคเนื้อ
 - 2.1.1 โคเนื้อพันธุ์กำแพงแสน
 - 2.1.2 โคเนื้อที่มีสายเลือดเมืองหนาวไม่น้อยกว่า 50%
 - 2.1.3 โคเนื้อพันธุ์อื่นที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ฯ

หมวดที่ 3

คุณลักษณะของฟาร์มและโรงเรือน

- 3.1 เป็นฟาร์มที่ได้รับการรับรองเป็นมาตรฐานฟาร์มโคเนื้อจากกรมปศุสัตว์
- 3.2 โรงเรือนต้องมีรางอาหารและรางน้ำให้เหมาะสมกับจำนวนโคขุน
- 3.3 ต้องมีทางขึ้นลงของโคสำหรับการเคลื่อนย้ายอย่างปลอดภัย
- 3.4 ตัวโรงเรือนต้องไม่มีส่วนที่ยื่นหรือมีคม ทำให้เกิดอันตรายหรือบาดแผลที่ผิวหนังโค

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนโคขุน

4.1 การลงทะเบียนโคลูกคอก

4.1.1 สมาชิกต้องแจ้งลงทะเบียนโคพ่อ-แม่พันธุ์ของโคลูกคอก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในกรณีที่พ่อ-แม่พันธุ์อยู่ในระบบสมาคมโคเนื้อพันธุ์กำแพงแสนแล้ว ให้เชื่อมโยงระบบกับสหกรณ์ได้เลย

4.1.2 โคพ่อ-แม่พันธุ์ ที่แจ้งลงทะเบียนต้องมีรหัสระบุประจำตัวสัตว์ เช่น เบอร์เย็น เบอร์สักหรือไมโครชิป

4.1.3 โคลูกคอกที่แจ้งลงทะเบียนต้องเกิดจากโคพ่อ-แม่พันธุ์ ที่ลงทะเบียนไว้กับสหกรณ์ฯ แล้วเท่านั้น

4.1.4 โคลูกคอกที่เกิดจากการผสมเทียมต้องระบุที่มาของน้ำเชื้อ

4.1.5 สมาชิกต้องแจ้งลงทะเบียนโคลูกคอก ตามข้อ 4.1.6 พร้อมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ เบอร์สัก ตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนของสหกรณ์ฯ

4.1.6 สมาชิกแจ้งเกิดโคลูกคอก ทุกๆ 3 เดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ดังนี้

ลูกโคเกิดใน(เดือน)	แจ้งเกิดที่สหกรณ์(วันที่)	ถ่ายรูปส่งกลับสหกรณ์(วันที่) *
ม.ค. – มี.ค.	1-10 เม.ย.	11-30 เม.ย.
เม.ย. – มิ.ย.	1-10 ก.ค.	11-31 ก.ค.
ก.ค. – ก.ย.	1-10 ต.ค.	11-31 ต.ค.
ต.ค. – ธ.ค.	1-10 ม.ค.	11-31 ม.ค.

หมายเหตุ (*มติในที่ประชุมอนุมัติ ในคณะกรรมการชุดที่ 17 ครั้งที่ 9/2552 วันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2552)

4.2 การลงทะเบียนโคเข้าขุน

4.2.1 เป็นโคที่มีฟันแท้ไม่เกิน 1 คู่ น้ำหนักไม่ต่ำกว่า 350 กิโลกรัม และน้ำหนักสูงสุดไม่เกิน 400 กิโลกรัม

4.2.2 ให้สมาชิกซื้อไมโครชิปจากสหกรณ์โคเนื้อฯ เพื่อระบุรหัสประจำตัวสัตว์ไปก่อนได้เลย

4.2.3 เมื่อสมาชิกพร้อมลงทะเบียนให้นำรูปถ่ายโคติดเบอร์หูฟาร์ม/เบอร์สักพร้อมรูปถ่ายติดเบอร์ไมโครชิปมาแจ้งลงทะเบียนโคขุนกับสหกรณ์ฯ กรณีที่หลักฐานการลงทะเบียนไม่ครบถ้วน ขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ทางสหกรณ์ฯจะไม่รับลงทะเบียน

หมายเหตุ กรณีที่สหกรณ์ฯจัดหาไมโครชิปให้ไม่ได้(สั่งซื้อไม่ได้) ให้ถ่ายรูปเบอร์ฟาร์ม/เบอร์สัก มาลงทะเบียนก่อน และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯพิจารณาเป็นรายๆ ไป

- 4.2.4 สหกรณ์จะเปิดรับลงทะเบียนโคขุนในวันที่ 1-15 ของทุกเดือน โดยสหกรณ์จะประกาศแจ้งจำนวนโคที่รับลงทะเบียนเป็นเดือนๆ ไป
- 4.2.5 สมาชิกสามารถลงทะเบียนโคขุนได้ 1 ตัวต่อจำนวนหุ้น 100 หุ้น (1,000 บาท) ที่สมาชิกถืออยู่
- 4.2.6 สมาชิกต้องลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการรับลงทะเบียนของสหกรณ์ฯ
- 4.2.7 สมาชิกต้องจ่ายค่ามัดจำไมโครชิปราคา 150 บาทต่อชิ้น สหกรณ์ฯจะคืนเงินมัดจำให้เมื่อโคตัวนั้นได้ถูกชำแหละแล้ว

4.3 การโอนย้ายเจ้าของโคลูกคอก*

4.3.1 หากสมาชิกมีการจำหน่ายโคลูกคอกตัวที่ลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดส่งตลาด ขอให้ขายแก่สมาชิกรายอื่น ในกรณีนี้โคตัวนั้นจะยังคงได้รับโควตาส่งตลาดที่ลงทะเบียนไว้เดิมแต่ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะต้องได้รับแจ้งการเปลี่ยนเจ้าของเดิมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาชิก และสมาชิกใหม่ที่รับซื้อโคลูกคอกจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเจ้าของเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 10 วัน ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย หลังจากซื้อขาย สมาชิกผู้รับโคต่อจากผู้ขายต้องมีหุ้นตามระเบียบของสหกรณ์ฯจึงจะรับโคได้

4.3.2 ในกรณี ที่สมาชิกขายโคที่สหกรณ์ฯ รับลงทะเบียนแล้วให้กับผู้อื่นที่ไม่ใช่สมาชิกสหกรณ์ฯ โดยไม่แจ้งให้สหกรณ์ฯทราบสมาชิกต้องเสียค่าปรับให้แก่สหกรณ์ฯ ตัวละ 500 บาท

หมายเหตุเพิ่มเติม(*มติ ที่ประชุมอนุมัติ ในคณะกรรมการชุดที่ 17 ครั้งที่ 9/2552 วันเสาร์ที่ 26 กันยายน 2552)

หมวดที่ 5

การขุนโค

- 5.1 สมาชิกสามารถใช้อาหารข้น หรืออาหารผสมเสร็จ(TMR) ทั้งนี้ต้องให้อาหารข้นไม่น้อยกว่า 1.5%ของน้ำหนักตัว โดยแจ้งส่วนผสมของอาหารตามแบบฟอร์มการบันทึกการขุนโค
- 5.2 ห้ามฉีด ฟัง หรือให้กินฮอร์โมนใดๆ ทั้งสิ้น และห้ามใช้สารเร่งการเจริญเติบโต หรือสารอื่นใดที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค
- 5.3 โคขุนทุกตัวต้องผ่านการตอน
- 5.4 ห้ามใช้เปลือกสับปะรดเป็นอาหารโคขุนในระยะ 6 เดือนสุดท้ายก่อนส่งชำแหละ
- 5.5 สมาชิกต้องทำการบันทึกการเลี้ยงโคขุนตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ฯ และต้องส่งรายงานการบันทึกการเลี้ยงโคขุนให้กับสหกรณ์ฯทุกเดือน
- 5.6 ระยะเวลาการเลี้ยงโคขุน ต้องไม่น้อยกว่า 8 เดือน นับจากวันที่ลงทะเบียนกับสหกรณ์ฯ
- 5.7 สหกรณ์ฯจะส่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ออกสุ่มตรวจโคขุนของสมาชิก โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
- 5.8 ในกรณีที่โคลงทะเบียนไว้เกิดตาย ให้สมาชิกแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนโคตัวนั้นภายใน 10 วัน
- 5.9 หากสมาชิกมีความจำเป็นต้องขายโคที่ลงทะเบียนขุนไว้แล้วให้กับสมาชิกคนอื่น จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเจ้าของเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของเดิมภายใน 10 วัน หลังจากการขาย

หมวดที่ 6

การคัดเลือกโคขุนเพื่อจัดลำดับส่งชำแหละ

- 6.1 สหกรณ์ฯ จะตรวจสอบโคที่ผ่านการเลี้ยงขุนครบ 8 เดือนแล้ว โดยทำหนังสือถึงสมาชิกให้แจ้งความพร้อมของโคตัวนั้นๆ
- 6.2 สหกรณ์ฯ จะให้สิทธิ์โคขุนที่ลงทะเบียนตั้งแต่ลูกคอกได้เข้าชำแหละก่อน
- 6.3 คุณสมบัติของโคที่พร้อมส่งสหกรณ์มีดังนี้
 - 6.3.1 เป็นโคที่ผ่านการเลี้ยงขุนไม่น้อยกว่า 8 เดือน พร้อมมีเบอร์หูไมโครชิป และส่งเอกสารบันทึกการขุนครบทุกเดือน
 - 6.3.2 โคต้องอ้วนสมบูรณ์เต็มที่ ผิวเป็นมัน หลังเต็ม สะโพกไม่บวม โคนหางมีลูกหนูขึ้นเต็มที่ ลูกอ้นทะฟ่อทั้ง 2 ลูก
 - 6.3.3 ไม่ฉีดยาหรือวัคซีนในระยะเวลาก่อนส่งชำแหละ 60 วัน หรือตามที่ระบุในสลากของยานั้นๆ
 - 6.3.4 น้ำหนักโคที่พร้อมส่งชำแหละต้องไม่น้อยกว่า 550 กิโลกรัม ในกรณีโคตัวนั้นอ้วนเต็มที่แต่น้ำหนักไม่ถึง 550 กิโลกรัม สหกรณ์ฯ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หมวดที่ 7

การจัดส่งโคเข้าคอกพักก่อนฆ่าชำแหละ

- 7.1 สมาชิกต้องขนส่งโคโดยไม่ให้บอบช้ำจากการขนส่งและการต้อนขึ้นลง และต้องแจ้งข้อมูลการอยู่ร่วมกันของโคให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อจัดแบ่งคอกให้โคอยู่
- 7.2 สมาชิกต้องส่งโคมายังคอกพักสัตว์ของโรงฆ่าที่สหกรณ์กำหนดในเวลาราชการ ก่อนถึงกำหนดฆ่าชำแหละ 1 วัน โดยให้นำเอกสารใบเคลื่อนย้ายมอบให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์
- 7.3 ห้ามนำอาหารให้โคที่คอกพัก
- 7.4 หากประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์อยู่รับโคนอกเวลาราชการ เจ้าของโคจะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้เจ้าหน้าที่ครั้งละ 100 บาท โดยจะหักจากค่าจ่ายซากโค
- 7.5 ห้ามทิ้งวัสดุที่ติดมากับรถบรรทุกโคลงบริเวณคอกพักสัตว์
- 7.6 สมาชิกที่นำโคมาส่งก่อนเข้าฆ่าเกิน 24 ชั่วโมง สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อค่าอาหารโค
- 7.7 สมาชิกต้องทำความสะอาด และฆ่าเชื้อตามความเหมาะสม ก่อนเดินทางกลับ

หมวดที่ 8

การตัดสินคุณภาพซาก

- 8.1 บุคลากรจากศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตผลจากสัตว์ จะเป็นผู้ตัดสินคุณภาพซากตามเกรดไขมันแทรก
- 8.2 สหกรณ์ฯ จะบันทึกรูปภาพของเกรดไขมันแทรกไว้เป็นหลักฐาน

- 8.3 ในกรณีที่เนื้อชากมีปัญหา เช่น มีกลิ่นของเนื้อ (เกิดจากอาหารที่ใช้ขุน) เนื้อเป็นไต เนื้อเป็นฝีจากการฉีดยา สมาชิกเจ้าของโคจะต้องโดนหักเงินจากเนื้อชิ้นส่วนที่เป็นปัญหาตามน้ำหนัก โดยคิดเงินตามราคาซื้อชากต่อกิโลกรัมของโคตัวนั้น
- 8.4 สหกรณ์ฯ จะทำการซื้อชากโค หลังจากโคตัวนั้นได้ถูกชำแหละแล้ว 7 วัน ในราคาตามประกาศของสหกรณ์ฯ
- 8.5 สหกรณ์ฯ จะหักเงินเข้าหุ้นของสมาชิกแต่ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) จากราคาซื้อชากของโคตัวนั้นๆ ยกเว้นโคของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือที่คณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ฯ มีมติยกเว้น

หมวดที่ 9

การส่งเสริมผู้เลี้ยงโคต้นน้ำ

- 9.1 สมาชิกผู้เลี้ยงโคต้นน้ำ(เลี้ยงแม่ผลิตลูก) จะได้รับเงินสนับสนุนจากสหกรณ์ฯ ตัวละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อลูกโคที่ลงทะเลเบียนแล้วได้แจ้งลงทะเลเบียนโคเข้าขุนกับสหกรณ์ฯตามแบบฟอร์มการลงทะเลเบียนโคเข้าขุน โดยผู้แจ้งลงทะเลเบียนเข้าขุนเป็นสมาชิกรายอื่นก็ได้
- 9.2 สมาชิกผู้เลี้ยงโคต้นน้ำจะได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามสัดส่วนการแบ่งกำไรประจำปีของสหกรณ์ฯ เมื่อปิดบัญชีประจำปี

หมวดที่ 10

บทลงโทษ

- 10.1 ถ้าสมาชิกทำผิดระเบียบการขุนโคของสหกรณ์ฯ ในกรณีที่ไม่ส่งใบบันทึกประวัติการขุนให้สหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป สหกรณ์ฯ จะปรับเป็นเงิน 500 บาท / ตัว / เดือน
- 10.2 ในกรณีที่สมาชิกขายโคขุนที่ลงทะเลเบียนไว้กับสหกรณ์ฯแล้วขายให้กับผู้อื่นที่ไม่ใช่สมาชิกสหกรณ์ฯ สมาชิกต้องเสียค่าปรับให้แก่สหกรณ์ฯ ตัวละ 2,000 บาท
- 10.3 ถ้าสมาชิกทำผิดระเบียบว่าด้วยการเลี้ยงโคขุนของสหกรณ์ฯ ในหมวดใดหรือข้อใดข้อหนึ่ง ยกเว้นในข้อ 10.1 และข้อ 10.2 ของบทลงโทษ สมาชิกจะต้องเสียค่าปรับให้กับสหกรณ์ฯตัวละ 500 บาท และให้เลื่อนคิวเข้าชำแหละออกไป 2 เดือน นับแต่วันตรวจพบการทำความผิด
- 10.4 ในกรณีที่สมาชิกสหกรณ์ฯ กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมีผลเสียหายต่อสหกรณ์ฯ เช่น เจตนารายงานหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ เป็นต้น ถึงแม้จะไม่มีบทลงโทษกำหนดไว้ชัดเจน ก็ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ฯ ที่จะพิจารณาสอบข้อเท็จจริงและกำหนดบทลงโทษได้เป็นกรณีๆไป

หมวดที่ 11

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 11.1 ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการสหกรณ์ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการสหกรณ์ ในการควบคุมดูแลสมาชิก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบข้างต้นอย่างเคร่งครัด มิให้มีการละเว้นการปฏิบัติ
- 11.2 ในกรณีที่เห็นสมควรลดหย่อนโทษ หรือ ละเว้นบทลงโทษ จะต้องมีเหตุผลเพียงพอ โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป